

SISTEMA DE COMPRAS DO CTC

Guia Prático P2P

Guia de consulta para fornecedores



O QUE É O P2P?

O P2P é uma solução tecnológica via web que tem como principal finalidade a automatização dos processos de aquisição do CTC.

Com o intuito de garantir a rastreabilidade, agilidade e facilitar o dia a dia de todos os envolvidos na cadeia de aquisição da empresa (solicitantes, compradores e fornecedores).

ÍNDICE (fornecedores)

Acesso ao sistema web P2P	Como acessar o P2P	
Primeiro acesso	Fornecedores Recorrentes	Primeiro acesso Reset da senha inicial
	Fornecedores Convidados	Primeiro acesso Reset da senha inicial Completando informações cadastrais
Alteração cadastral		Alteração de e-mail de notificação Alteração de senha
Cotação		Navegação pelo painel de cotação Preenchimento da cotação - Material Preenchimento da cotação - Serviço Acompanhamento e histórico de cotações
Negociação		Rodada(s) de negociação
Pedido de Compra		Envio do pedido de compra Formulário de pedido de compra - Detalhes
Dúvidas		Dúvidas

Como acessar o P2P

ACESSO DIRETO PELO ENDEREÇO WEB

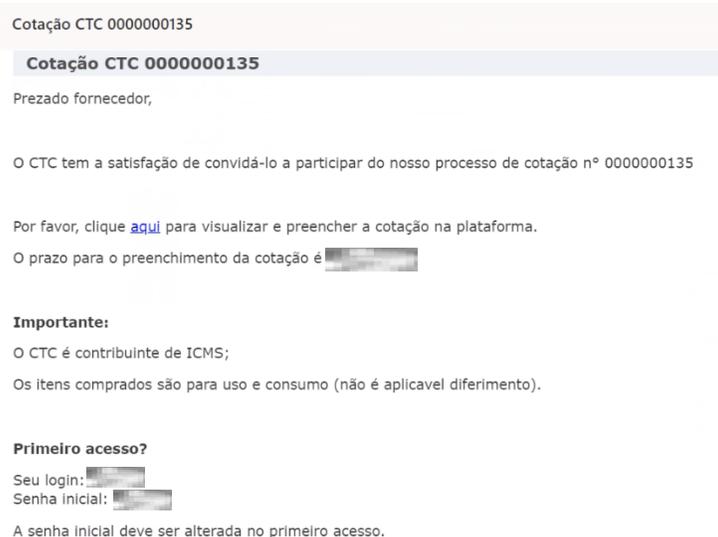
Também será possível acessar diretamente pelo navegador, digitando o seguinte endereço: <https://portalfornecedor.ctc.com.br>



Tela inicial de login do sistema P2P

ACESSO PELO LINK DA COTAÇÃO

Ao receber o e-mail para participar do processo de concorrência, há no corpo do e-mail um **link** que leva para a plataforma.



E-mail para participar do processo de concorrência

NAVEGADORES WEB

Para melhor navegação da plataforma, é indicado o acesso pelos navegadores Google Chrome ou Microsoft Edge.



Primeiro acesso: Fornecedores recorrentes

PRIMEIRO ACESSO NA PLATAFORMA

Quando houver um processo de cotação que o comprador selecioná-lo para fazer parte da concorrência, o fornecedor receberá um e-mail com informações que o direcionarão para acessar a plataforma. Informações como login, senha inicial e o link que estará o direcionando para a plataforma.

01

Link para P2P

Cotação CTC [REDACTED]
Cotação CTC 000000 [REDACTED]

Prezado fornecedor,

O CTC tem a satisfação de convidá-lo a participar do nosso processo de cotação nº [REDACTED]

01

Por favor, clique [aqui](#) para visualizar e preencher a cotação na plataforma.

O prazo para o preenchimento da cotação é [REDACTED]

02

Código de login

03

Senha inicial de acesso

Importante:

O CTC é contribuinte de ICMS;

Os itens comprados são para uso e consumo (não é aplicável diferimento).

Primeiro acesso?

Seu login: [REDACTED]

Senha inicial: [REDACTED]

A senha inicial deve ser alterada no primeiro acesso.

02

03

E-mail da cotação com as informações para acesso a plataforma

RESET DE SENHA INICIAL

Ao acessar a plataforma pela 1º vez, o sistema obrigará a troca de senha. Deverá ser executado conforme instruções abaixo:

PROCESSWARE  PT-BR ^

USUÁRIO DIGITARLOGIN 01

SENHA 02

03 LOGIN Esqueceu a sua Senha? Criar uma conta

01

Preencher login, conforme informação do e-mail

02

Preencher senha inicial

03

Efetuar login

04

Alterar senha inicial

05

Confirmar alteração no botão atualizar

PROCESSWARE

Senha Expirada

Por favor, digite a sua nova senha.

Nova Senha

.....

Muito forte

04

Confirmar Senha

.....

04

Atualizar

05

Fornecedores recorrentes: São os fornecedores que já forneceram ou já foram homologados na base do CTC. A carga inicial de dados de fornecedores partiu da base de cadastro do sistema SAP.

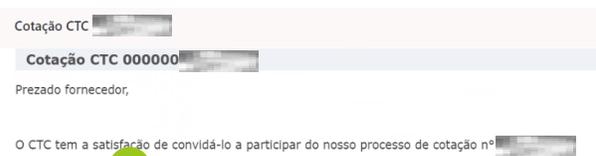


Primeiro acesso: Fornecedores convidados

PRIMEIRO ACESSO NA PLATAFORMA

Quando houver um processo de cotação que o comprador selecioná-lo para fazer parte da concorrência, o fornecedor receberá um e-mail com informações que o direcionará para acessar a tela de login da plataforma na web. Informações como login, senha inicial e o link que o direciona para a plataforma.

01 Link para P2P



02 Código de login

Por favor, clique [aqui](#) para visualizar e preencher a cotação na plataforma. O prazo para o preenchimento da cotação é [redacted].

03 Senha inicial de acesso

01 Importante:

O CTC é contribuinte de ICMS;
Os itens comprados são para uso e consumo (não é aplicável diferimento).

Primeiro acesso?

Seu login: [redacted] **02**
Senha Inicial: [redacted] **03**
A senha inicial deve ser alterada no primeiro acesso.

E-mail da cotação com as informações para acesso a plataforma

RESET DE SENHA INICIAL

Ao acessar a plataforma pela 1º vez, o sistema obrigará a troca de senha. Deverá ser executado conforme instruções abaixo:



01 Preencher login, conforme informação do e-mail

02 Preencher senha inicial

03 Efetuar login

04 Alterar senha inicial

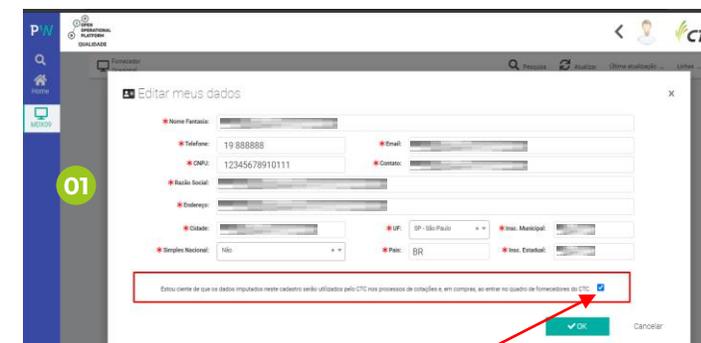
05 Confirmar alteração no botão atualizar



E-mail para participar do processo de concorrência

COMPLETANDO INFOS CADASTRAIS

Após reset de senha, o sistema direciona o fornecedor para a tela MDX09, onde deverão ser preenchidas todas as informações, pois em caso de vencer a concorrência, essas serão as informações utilizadas para o cadastro* no sistema.



01 Preencher todos os campos destacados com asterisco (*), sinal indica que são campos obrigatórios, e também aceitar campo destacado em **vermelho**.

02 Após conclusão do preenchimento e clicar em ok, o sistema direcionará para tela da cotação.

*Qualquer necessidade de documento para homologação e cadastro será solicitada pelo comprador responsável do processo de cotação.

Fornecedores convidados: São os fornecedores que estão participando pela primeira vez de um processo de concorrência do CTC. Nunca tiveram um contato anterior ou um pedido de compras gerado no sistema SAP.



Alteração cadastral

ALTERAÇÃO DE E-MAIL DE NOTIFICAÇÃO

Caso haja qualquer motivo que necessite de alteração/substituição do e-mail cadastrado para que outro receba notificação, é possível efetuar a alteração do e-mail a qualquer momento, basta estar logado e acessar a guia “Preferências do usuário”, em seguida alterar o e-mail cadastrado e clicar em “Atualizar”. Não é permitido deixar o campo em branco, ou seja, sem preencher um e-mail. Após atualizar, o sistema retorna **notificação na tela da modificação**.

- 01 Clicar na foto
- 02 Clicar em preferências de usuário
- 03 Alterar e-mail no campo destacado em vermelho
- 04 Clicar em atualizar para confirmar alteração do e-mail.



Ao clicar em preferências de usuário, abrirá uma tela conforme abaixo

- 05 Caso queira cancelar o processo, fechar janela antes de clicar em atualizar

A captura de tela mostra a tela de alteração de e-mail de notificação. O campo de e-mail "cadastrarnovoemail@exemplo.com.br" está destacado por um círculo verde 03. O botão "Atualizar" está destacado por um círculo verde 04. Um ícone de fechar (X) está destacado por um círculo verde 05.

ALTERAÇÃO DE SENHA

Caso haja qualquer motivo que necessite alteração de senha adicional, é possível efetuar a alteração a qualquer momento, basta estar logado e acessar a guia “Preferências do usuário”, em seguida preencher campos de senha (na mesma tela que a alteração de e-mail de notificação) e após, clicar em “Atualizar”. Após atualizar, o sistema retorna **notificação na tela da modificação**.

- 01 Clicar na foto
- 02 Clicar em preferências de usuário
- 03 Preencher campos de senha (destacados em vermelho)
- 04 Clicar em confirmar alteração.



Ao clicar em preferências de usuário, abrirá uma tela conforme abaixo

A captura de tela mostra a tela de alteração de senha. Os campos "Senha Anterior", "Nova Senha" e "Confirmar Senha" estão destacados por círculos verdes 03. O botão "Atualizar" está destacado por um círculo verde 04. Um ícone de fechar (X) está destacado por um círculo verde 05.

- 05 Caso queira cancelar o processo, fechar janela antes de clicar em atualizar

Cotação: Navegação pelo painel de cotação

TOUR PELO PAINEL DE COTAÇÃO

The screenshot shows a web application interface for quotation management. On the left is a blue sidebar with navigation icons: a magnifying glass (01), a house (02), and a computer monitor (03). At the top right, there are navigation arrows, a user profile icon, and the CTC logo. The main content area displays details for a quotation with ID 0000000344. It includes a search bar (04) at the top, a breadcrumb trail (05), and a list of details (06-10) such as 'Centro: PIRA - Fazenda Santo Antônio', 'Comprador', and 'CNPJ de Remessa'. A central form (11-17) contains fields for 'Estado: Aberto', 'Validade de preço: 15/09/2021', 'Condição de Pagamento: 28 Dias', 'Simples Nacional: Não', 'Data do Adiantamento', 'Observação', 'Percentual de Adiantamento', and 'Tipo de Frete: CIF'. Below the form are buttons for 'Salvar alterações' (14) and 'Termos e Condições' (17). At the bottom, there is a table of quotations (18) with one entry: '00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO' with status 'Novo'. A filter dropdown (18) is set to 'Todos'.

ABA LATERAL

- 01 Barra de pesquisa para localizar painel
- 02 Ícone Home > Ao clicar, direciona para a tela inicial da plataforma
- 03 Painel de cotação (OP039) > Este é o painel que o fornecedor tem acesso

BARRA DE PESQUISA

- 04 Caso queira cancelar o processo, fechar janela antes de clicar em atualizar

DETALHES DA COTAÇÃO

- 05 Número e descrição da cotação
- 06 Código de resumo e detalhe de centro a ser faturado
- 07 Comprador responsável pelo processo
- 08 CNPJ de faturamento do fornecedor
- 09 CNPJ de remessa do fornecedor
- 10 Valor de frete a ser cotado
- 11 Condição de pagamento do fornecedor
- 12 Informar Simples Nacional
- 13 Data do adiantamento (se preenchido % de adiantamento)
- 14 Salvar alterações do preenchimento dos detalhes da cotação
- 15 Percentual de adiantamento
- 16 Tipo de frete (CIF ou FOB)
- 17 Aceite de termos e condições
- 18 Filtrar cotações por status
- 19 Observação (texto criado pelo comprador)
- 20 Validade de preço estimado para a cotação
- 21 Status da cotação
- 22 Prazo do fornecedor para resposta da cotação
- 23 Anexos do processo inclusos pelo comprador

Informações preenchidas automaticamente pelo sistema (com base no cadastro do fornecedor) com possibilidade de alteração, caso o fornecedor julgue necessário.

Cotação: Navegação pelo painel de cotação

TOUR PELO PAINEL DE COTAÇÃO

The screenshot shows a web application interface for searching quotations. On the left is a blue sidebar with the 'PW' logo, a search icon, a 'Home' button, and a 'OP039' button. The main content area is titled 'Pesquisa' and contains several input fields and a table. Callout 01 points to the 'Pedido Cotação' field. Callout 02 points to the 'Vendor' field. Callout 03 points to the 'Estado' dropdown menu, which is currently set to 'Aberto'. Callout 04 points to a magnifying glass search icon. Callout 05 points to a table of search results. The table has columns for 'Pedido Cotação', 'Descrição', 'Validade de preço', 'Prazo para resposta', 'Classificação', and 'Estado'. One row is visible with the following data: '0000000344', 'BID Exemplo para Manual', '15/09/2021 - 15/09/2021', '27/06/2021', 'DefaultRFQClassification', and 'Aberto'. At the top right of the interface, there are navigation arrows, a user profile icon, and the 'CTC' logo.

DETALHES DOS CAMPOS DE PESQUISA

- 01** Campos de preenchimento para localizar pedido de cotação
- 02** Vendor: informação de código SAP cadastrado e nome do fornecedor
- 03** Status dos pedidos de cotação que o fornecedor deseja consultar
- 04** Ícone de pesquisa, clicar após preenchimento dos campos para localizar resultados
- 05** Tela com o resumo dos resultados encontrados, basta clicar no número de pedido de cotação para abrir detalhes dos itens cotados

Cotação: Navegação pelo painel de cotação

TOUR PELO PAINEL DE COTAÇÃO

The screenshot displays the 'Pesquisa' (Search) panel for a bid titled 'Pedido Cotação: 000000344 - BID Exemplo para Manual - Aberto'. The interface includes a sidebar with navigation icons (Home, OP039) and a top navigation bar with a back arrow, user profile, and CTC logo. The main content area shows bid details: 'Estado: Aberto', 'Validade de preço: 15/09/2021', and 'Prazo para resposta: 27/06/2021'. It also lists fields for 'Comprador', 'CNPJ de Faturamento', 'CNPJ de Remessa', and 'Tipo de Frete'. A 'Salvar alterações' button is present. Below the details, a row of action buttons is highlighted with a green box and labeled '01': 'Selecionar/Desselecionar todos: ', 'Não cotar material', 'Cancelar Cotação', 'Alterar Validade', and 'Aplicar Desconto'. A table below shows one bid item: '00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO' with a status of 'Novo'.

DETALHES DOS CAMPOS DE PESQUISA (funcionalidades dos botões de seleção)

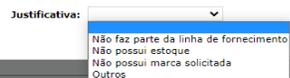
01 Filtros de ações para aplicar a itens selecionados (podem ser executados antes de ter o item cotado)



Selecionar/Remover seleção dos itens

Ao ativar seleção de itens, é possível utilizar os botões para aplicar ações aos itens selecionados.

Não cotar material



Não cotar material

Fornecedor pode não cotar o material em questão, selecionando uma das respostas. Ao clicar em outros, abre campo para preenchimento de texto livre.

Alterar Validade



Alterar validade

A plataforma traz 90 dias de validade de preço da cotação como default. Sendo possível que o fornecedor altere a qualquer momento, caso julgue necessário. Após confirmar, refletirá conforme destacado acima..

Cotação: Navegação pelo painel de cotação

TOUR PELO PAINEL DE COTAÇÃO

The screenshot shows the 'Pesquisa' (Search) panel for a bidding process. At the top, it displays 'Pedido Cotação: 000000344 - BID Exemplo para Manual - Aberto'. The status is 'Aberto' and the price validity is '15/09/2021'. The deadline for response is '27/06/2021'. The center of the page contains fields for 'Comprador', 'CNPJ de Faturamento', 'CNPJ de Remessa', and 'Tipo de Frete'. To the right, there are fields for 'Observação', 'Condição de Pagamento' (set to '28 Dias'), 'Simple Nacional' (set to 'Não'), and 'Valor de Frete'. A 'Salvar alterações' button is located below these fields. A green circle '01' points to a row of action buttons: 'Selecionar/Desselecionar todos', 'Não cotar material', 'Cancelar Cotação', 'Alterar Validade', and 'Aplicar Desconto'. Below this is a table of items with one row: '00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO' with status 'Novo'. A blue circle '02' points to a dropdown menu for 'Filtrar por estado' with options 'Todos', 'Respondidos', and 'Por responder'. A blue text box explains: 'Cores indicam se o item da cotação já teve ou não ação do fornecedor', with arrows pointing to a red dot for 'Cotação por submeter' and a green dot for 'Cotação submetida'.

DETALHES DOS CAMPOS DE PESQUISA (funcionalidades dos botões de seleção)

01 Filtros de ações para aplicar a itens selecionados (devem ser executados após o preenchimento da cotação)

FILTRO POR STATUS

02 O fornecedor pode pesquisar pelo status, qual item foi cotado e qual está pendente.

Cancelar cotação

Após realizar a cotação de um ou mais itens, o fornecedor pode utilizar campo para cancelar a cotação dos itens selecionados, caso julgue necessário (tem o mesmo efeito de entrar item a item e selecionar o "x" conforme ilustrado ao lado. Ao clicar no botão, aparecerá pop-up na tela para confirmar o cancelamento da cotação, ao confirmar aparece mensagem na tela para indicar operação concluída.

The screenshot shows the 'Cancelar Cotação' button in the search filters. Below it, a confirmation dialog box asks 'Tem a certeza que pretende cancelar?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, a blue notification bar states 'A operação foi concluída com sucesso'.

Alterar validade

Após iniciar a rodada de negociação (pois na cotação inicial esse campo não aparece), de um ou mais itens, o fornecedor tem a possibilidade de utilizar campo para aplicar descontos. Caso aplique-se o mesmo desconto aos diversos itens da cotação, o campo permite input automático para todos os itens selecionados. É possível incluir o desconto em percentual ou valor. Conforme demonstrado ao lado.

The screenshot shows the 'Aplicar Desconto' form with fields for '% Desconto' and 'Valor do Desconto', and 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. Below the form, a table shows a discount of 10,00 %.

Desconto %
10,00 %

Como exemplo, reflexo da negociação do item que aparece o % de desconto aplicado ao item.

Cotação: Navegação pelo painel de cotação

TOUR PELO PAINEL DE COTAÇÃO

The screenshot shows the 'Pesquisa' (Search) section of the bidding system. It displays a search result for '0000000344 - BID Exemplo para Manual - Aberto'. The details section shows the item name '00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO' and a button 'Adicionar cotação' (Add quotation) highlighted with a green circle and arrow labeled '01'. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top header with the PW logo and 'OPEN OPERATIONAL PLATFORM QUALIDADE'.

DETALHES DOS CAMPOS DE PESQUISA (funcionalidades dos botões de seleção)

Adicionar cotação

Ao clicar para adicionar cotação, fornecedor será levado para tela de preenchimento dos detalhes de item. Caso queira cotar mais de uma marca para o mesmo item, basta adicionar uma cotação, e, em seguida, clicar em "Adicionar cotação" novamente e preencher os detalhes do item.

Não cotar material

Fornecedor pode optar por não cotar o material, utilizando botão e incluindo justificativa

DETALHES DE ITEM A SEREM PREENCHIDOS APÓS CLIQUE EM ADICIONAR COTAÇÃO

The screenshot shows the 'Detalhes' (Details) form for the item '00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO'. It is divided into several sections:

- 01** (orange circle): Vendor information, including Vendor name, Material code, Qtd. planejada (1,000 UN), Descrição Longa, Local Prestação Serviço, and Validade de preço (15/09/2021).
- 02** (blue circle): Fields for Moeda (BRL), Código material fornecedor (DIGITAR CÓDIGO FORN.), Marca (DIGITAR MARCA), and Unid. Medida Fornecedor (UN).
- 03** (green circle): 'Preços' section with a table of unit prices, discounts, and final prices, along with 'Remessas' (Remittances) and 'Informações Adicionais' (Additional Information) fields.
- 04** (yellow circle): Action buttons: Confirmar, Confirmar e avançar, and Cancelar.

01 Informações detalhando item, quantidade, endereço e CNPJ do CTC.

02 * Informações a serem preenchidas pelo fornecedor.
Como: moeda, código do fornecedor de material, marca, e unidade de medida do item.

A unidade de medida virá por default igual ao cadastro do material na base do CTC, caso o fornecedor tenha unidade de medida diferente, basta selecioná-la e incluir conversão.

Unid. Medida Fornecedor: Caixa (CX) Fator conversão: 12 UN

03 Informações relacionadas ao preço do item, informações fiscais, inclusão de anexo(s) e aceite da data de necessidade.

04 Informações para salvar dados preenchidos da cotação

1. Confirmar: Salva o item e retorna a tela anterior;
2. Confirmar e avançar: Salva o item e abre o detalhe do próximo item (Caso a cotação tenha mais de um item);
3. Cancelar: Cancela o preenchimento e retorna para tela anterior.

* Campos obrigatórios de preenchimento, os demais são opcionais.

Cotação: Navegação pelo painel de cotação

TOUR PELO PAINEL DE COTAÇÃO

Vendor: 00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO
Material: 00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO
Validade de preço: 15/09/2021
Qtd. planejada: 1,000 UN
Descrição Longa: CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO
Local Prestação Serviço: Polo Piracicaba - Base, CNPJ: 06981381000202, Endereço: Fazenda Santo Antonio 5/N, Piracicaba, SP. CEP: 13400-970

Moeda: BRL
Código material fornecedor: DIGITAR CÓDIGO FORN. Marca: DIGITAR MARCA
Unid. Medida Fornecedor: UN

Preço unitário (UN)	Preço un	Desconto %	Desconto valor (negativo)	Preço final (UN)	Preço final	Info Fiscais
100,00 BRL	100		RL	95,00 BRL	95,00 BRL	

Informações Adicionais:
Cronog. Físico x Financeiro:

Confirmar Confirmar e avançar Cancelar

DETALHES DE MOEDA, CÓDIGO, MARCA E UNIDADE DE MEDIDA DO ITEM DO FORNECEDOR

Selecionar moeda

Moeda: ...
material fornecedor: BRL, EUR, USD

Preencher código do material

Código material fornecedor: CÓD. MATERIAL FORN.

Preencher marca do material

Marca: MARCA DO MATERIAL FORN.

Selecionar unidade de medida do item (se diferente);

Unid. Medida Fornecedor: UN
Caixa de papelão (CXC)
Caixote (CXT)
Candela (CD)
Capacidade térmica específica (JKK)
Centilitro (CL)
Centímetro (CM)
Centímetro cúbico (CM3)
Centímetro quadrado (CM2)
Centímetros cúbicos/segundo (C3S)
Centímetros/hora (CMH)

DETALHES DE PREÇO, IMPOSTOS, ANEXOS E VALIDAÇÃO DE REMESSA

Incluir anexo

Upload do(s) arquivo(s)
Procurar e adicionar arquivos como anexos.
Documento: Pedido Cotação: 0000000344
Fornecedor ativo: sadahoiudahd-sajdhaiudsha
Código material fornecedor: sadahoiudahd-sajdhaiudsha
Moeda: BRL
Arquivo: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido Tipo: Normal Proposta Técnica

Tipo de documento:

Existem processos que exigem proposta técnica.

Remessas

Remessa	Qtd	Atende?	Data sugerida
11/08/2021	1,000	Sim	

Caso preenchido que não atende, o campo de "data sugerida" será aberto para o fornecedor informar qual data consegue atender.

Preencher preço unitário

Preço unitário (UN)
100,00 BRL

Preencher desconto (campo abre na rodada de negociação)

Desconto %	Desconto valor (negativo)
0,00 %	-5,00 BRL

Preencher em % ou em valor. No caso de preencher em valor, o negativo virá automaticamente na tela após preenchimento do valor.

Infos adicionais e cronograma físico e financeiro (opcionais)

Informações Adicionais:
Cronog. Físico x Financeiro:

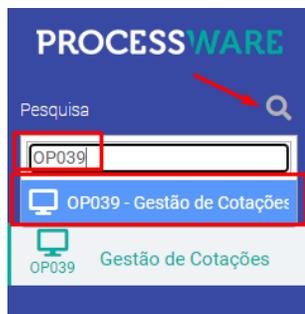
Infos fiscais

Info Fiscais
Aliquota IPI: 10
Aliquota ICMS: 18
Redução de Base IPI: 0
Redução de Base ICMS: 0
Desconto Destacado: Não
NCM: 8473.30.99
Subst. Tributária: Não
Confirmar Cancelar

As alíquotas, preencher em números, sem o sinal de %. O NCM preencher com os pontos. Desconto e Subst. Tributária são respostas selecionáveis

Cotação: Preenchimento da cotação - Material

PREENCHIMENTO DA COTAÇÃO



É possível acessar a tela de cotação clicando no link do e-mail ou acessando diretamente a plataforma. Ao clicar no link do e-mail, abrirá a tela de cotação após login. Caso o fornecedor opte por logar sem acesso ao link do e-mail, é preciso digitar na barra de pesquisa "OP039", isso direcionará o fornecedor até a tela de pesquisa das cotações que possui em aberto.

01 Pesquisar no painel OP039 (Gestão de Cotações) o número da cotação desejada. Importante verificar que o status da cotação deve estar como "Aberto", pois se ao pesquisar o número com status "Aberto" e não retornar resultado, significa que já encerrou o prazo para inclusão e/ou edição da cotação pelo fornecedor e o processo está em análise pelo comprador.



02

A primeira tela de detalhes a ser preenchida, é referente informações de faturamento, remessa, condições de frete e pagamento.

2.1

CNPJ de faturamento e CNPJ de remessa

Virá preenchido de acordo com o cadastro do fornecedor no sistema CTC, caso o fornecedor veja necessidade em alterar, o campo é aberto.

2.2

Tipo de frete e valor de frete

Tipo de frete pode ser "CIF" ou "FOB". E o valor de frete, caso haja, preenchimento em numeral.

2.3

Condição de pagamento

Selecionar condição de pagamento com base na lista disponível, e em caso de adiantamento, preencher percentual e data factível.

2.4

Simple nacional

Informar se o regime tributário é Simple Nacional.

2.5

Termos e condições

Ao clicar em Termos e Condições, fará o download do documento CGF do CTC. Fornecedor deve aceitar para prosseguir.

O campo de "Termos e Condições" só aparece na primeira cotação do fornecedor. Após clicar em "Aceito" e prosseguir, na próxima cotação não aparecerá novamente. Apenas em caso de atualização do documento por parte do CTC

2.6

Salvar alterações

Clicar em "Salvar alterações" para que fique registrada as informações e o fornecedor prossiga para a cotação do(s) item(ns)

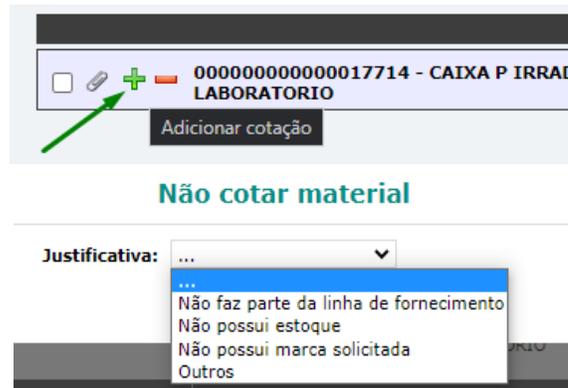
Cotação: Preenchimento da cotação - Material

PREENCHIMENTO DA COTAÇÃO INICIAL

Após preencher os detalhes e salvar alterações, o fornecedor está apto a preencher a cotação do(s) item(ns).

Ao clicar em adicionar cotação  o fornecedor é direcionado para tela de preenchimento dos detalhes do item.

Fornecedor também pode optar por não cotar o item, basta clicar no ícone  e selecionar motivo.



01 Preencher informações conforme detalhamento

Vendor:

Material: 00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO Validade de preço: 15/09/2021

Qtd. planejada: 1,000 UN

Descrição Longa: CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO

Local Prestação Serviço / Entrega: Polo Piracicaba - Base, CNPJ: 06981381000202, Endereço: Fazenda Santo Antonio S/N, Piracicaba, SP. CEP: 13400-970

1.1 Moeda: BRL

1.2 Código material fornecedor: CÓD. MAT. FORNECEDOR Marca: PREENCHER MARCA DO MATERIAL

1.3 Unid. Medida Fornecedor: UN

Preços 1.6

Preço unitário (UN)	Preço unitário (UN)	Desconto %	Desconto valor (negativo)	Preço final (UN)	Preço final	Info Fiscais
100,00 BRL	100,00 BRL			100,00 BRL	100,00 BRL	

1.4 

1.5 Remessas: 

1.7

Informações Adicionais:

Cronog. Físico x Financeiro:

Confirmar Confirmar e avançar Cancelar

1.1 Moeda

Preencher moeda, conforme será faturado.

BRL = Real (R\$)
EUR = Euro (€)
USD = Dólar (\$)



1.2 Código e marca do material

Preencher código e marca do material a ser cotado.

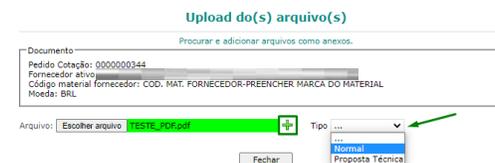
1.3 Unidade de medida do fornecedor

A unidade de medida virá por default igual ao cadastro do material na base do CTC, caso o fornecedor tenha unidade de medida diferente, basta selecioná-la e incluir conversão.

Unid. Medida Fornecedor: Caixa (CX) Fator conversão: 12 UN

1.4 Anexo

Caso necessário incluir anexo, escolher arquivo, selecionar o tipo de documento e depois clicar no  em seguida basta clicar em fechar.



Confirmação do upload:

Nome do arquivo	Tipo	Tamanho	Download
TESTE_PDF.pdf	.pdf (Normal)	111957	

* Para redução de base de ICMS preencher percentual conforme exemplo de racional ao lado:

Valor do item	R\$ 449,00
Base de cálculo	R\$ 184,90
Redução ICMS a ser preenchido	41,18

1.5 Remessas

Confirmar se atende ou não a data que o CTC necessita receber o item. Se não, informar nova data.

Exemplo que **atende** a data

Remessas

Remessa	Qtd	Atende?	Data sugerida
11/08/2021	1,000	Sim	

Confirmar Cancelar

Exemplo que **não atende** a data

Remessas

Remessa	Qtd	Atende?	Data sugerida
11/08/2021	1,000	Não	04/10/2021

Confirmar Cancelar

1.6 Preço e desconto

Preenchimento de preço unitário do item (sem mencionar desconto na primeira cotação)

1.7 Infos fiscais

Detalhamento de impostos do item.

Info Fiscais

Aliquota IPI: 0

Aliquota ICMS: 0

Redução de Base IPI: 0

* Redução de Base ICMS: 0

Desconto Destacado: Não

NCM: 10102020

Subst. Tributária: Não

Confirmar Cancelar

Cotação: Preenchimento da cotação - Material

PREENCHIMENTO DE ITENS COMPLEMENTARES

Para incluir itens adicionais/componentes, referente ao item cotado, é possível seguir conforme abaixo:

- 01 Após preencher a cotação do item principal (que gerou a cotação por parte do CTC), o fornecedor pode informar itens complementares clicando no botão que leva até um pop-up de itens que complementam a cotação.

PREENCHIMENTO DE ITENS COMPLEMENTARES/ACESSÓRIOS

- 02 Detalhes do item principal
- 03 Botão para inserir um novo item complementar
- 04 Lixeira, caso queira deletar item adicionado
- 05 Seleção do tipo de item (Material ou Serviço), código do item (preenchido em caso de material, Serviço o campo não aparece) e a descrição do item.

- 06 Preenchimento de preço dos itens complementares
- 07 Preenchimento das infos fiscais dos itens complementares. (como já explicado na página anterior)
- 08 Botão para Confirmar, após o final do preenchimento, ou Cancelar, caso o fornecedor não queira prosseguir com a inclusão dos itens complementares

No exemplo ao lado, uma cotação de filtro de privacidade com item complementar de material (película adicional) e também garantia. (item complementar de serviço).

Importante lembrar que na cotação inicial não aparecem os campos de desconto para preenchimento. Apenas nas rodadas de negociação esse campo é aberto.

Após clicar em “Confirmar”, na tela de itens complementares, basta o fornecedor Confirmar também a tela do item principal, que trará como adicional o somatório dos itens principal e complementares.

A operação foi concluída com sucesso

Após Confirmar, aparece pop-up informando sucesso da operação.

Racional conforme exemplo ao lado:
Item principal R\$ 1.000,00
Itens Complementares. R\$ 425,00
Soma total da cotação = R\$ 1.425,00

Cotação: Preenchimento da cotação - Material

PREENCHIMENTO DA COTAÇÃO INICIAL

Após preencher todas as informações, aparecerá detalhamento da cotação finalizada (conforme abaixo), sendo possível editar ou até mesmo excluir o item cotado, caso o fornecedor julgue necessário.

Cotações por responder: 0 / 1

00000000000017714 - CAIXA P IRRADIAR MATERIAL DE LABORATORIO		Cotado			
Código material fornecedor:	Marca:	Moeda: BRL			
Preço unitário (UN)	Preço unitário (UN)	Desconto %	Desconto valor (negativo)	Preço final (UN)	Preço final (UN)
100,00 BRL	0,00 BRL			100,00 BRL	0,00 BRL

PARA EDITAR ITEM COTADO

É possível efetuar alterações de valores, impostos e remessas.

PARA EXCLUIR ITEM COTADO

Cancela o item cotado e retorna ao estado inicial, como se o fornecedor acabasse de ver o item pela primeira vez no painel.

COTAR MAIS DE UMA MARCA PARA O MESMO ITEM

Caso o fornecedor tenha mais de uma marca para o mesmo item a ser cotado, ele pode incluir mais de uma cotação. Basta clicar novamente no ícone  e inserir os dados para este item.

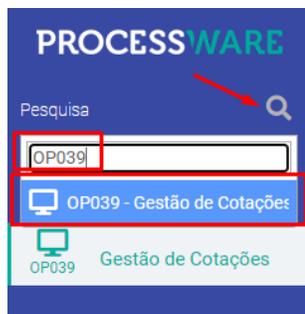
IMPORTANTE

É obrigatório o aceite de termos e condições, caso contrário ao tentar cotar o item e salvar, aparecerá erro (conforme abaixo) e não será possível salvar a cotação.

Código do erro: [ER].
Mensagem: [Necessário aceitar termos e condições].

Cotação: Preenchimento da cotação - Serviço

PREENCHIMENTO DA COTAÇÃO



É possível acessar a tela de cotação clicando no link do e-mail ou acessando diretamente a plataforma. Ao clicar no link do e-mail, abrirá a tela de cotação após login. Caso o fornecedor opte por logar sem acesso ao link do e-mail, é preciso digitar na barra de pesquisa "OP039", isso direcionará o fornecedor até a tela de pesquisa das cotações que possui em aberto.

01 Pesquisar no painel OP039 (Gestão de Cotações) o número da cotação desejada. Importante verificar que o status da cotação deve estar como "Aberto", pois se ao pesquisar o número com status "Aberto" e não retornar resultado, significa que já encerrou o prazo para inclusão e/ou edição da cotação pelo fornecedor e o processo está em análise pelo comprador.



02

A primeira tela de detalhes a ser preenchida, é referente informações de faturamento, remessa, condições de frete e pagamento.

2.1

CNPJ de faturamento e CNPJ de remessa

Virá preenchido de acordo com o cadastro do fornecedor no sistema CTC, caso o fornecedor veja necessidade em alterar, o campo é aberto.

2.2

Tipo de frete e valor de frete

Para serviço, raramente esta condição é utilizada. Quando não houver frete, basta preencher a condição CIF e não preencher o valor (que já virá 0 por default)

Valor de Frete: 100,00

2.3

Condição de pagamento

Selecionar condição de pagamento com base na lista disponível, e em caso de adiantamento, preencher percentual e data factível.

Condição de Pagamento: 28 Dias

- 2 Dias
- 07 Dias
- 10 Dias
- 14 Dias
- 15 Dias
- 20 Dias

2.4

Simples nacional

Informar se o regime tributário é Simples Nacional.

Simples Nacional: Não

Não

Sim

2.5

Termos e condições

Ao clicar em Termos e Condições, fará o download do documento CGF do CTC. Fornecedor deve aceitar para prosseguir.

Termos e Condições: Não Aceito

Não Aceito

Aceito

2.6

Salvar alterações

Clicar em "Salvar alterações" para que fique registrada as informações e o fornecedor prossiga para a cotação do(s) item(ns)

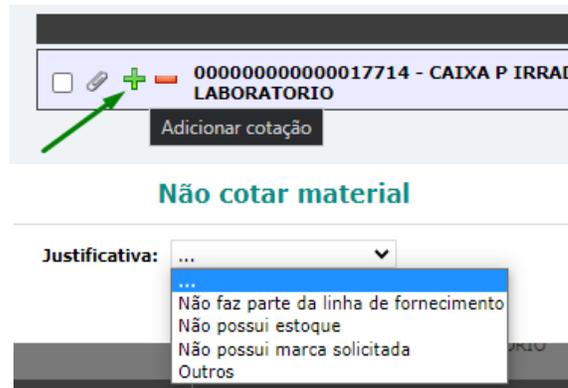
Cotação: Preenchimento da cotação - Serviço

PREENCHIMENTO DA COTAÇÃO INICIAL

Após preencher os detalhes e salvar alterações, o fornecedor está apto a preencher a cotação do(s) item(ns).

Ao clicar em adicionar cotação  o fornecedor é direcionado para tela de preenchimento dos detalhes do item.

Fornecedor também pode optar por não cotar o item, basta clicar no ícone  e selecionar motivo.



01 Preencher informações conforme detalhamento

Vendor:

Material: 00000000000014789 - DEDETIZACAO PREDIAL Validade de preço: 15/10/2021

Qtd. planejada: 1,000 UN

Descrição Longa: DEDETIZACAO PREDIAL

Local Prestação Serviço / Entrega: Polo Piracicaba - Base, CNPJ: 06981381000202, Endereço: Fazenda Santo Antonio S/N, Piracicaba, SP. CEP: 13400-970

1.1 Moeda: BRL

Preços

Preço unitário (UN)	Preço unitário (UN)	Desconto %	Desconto valor (negativo)	Preço final (UN)	Preço final	Info Fiscais
100.000,00 BRL	100.000,00 BRL			100.000,00 BRL	100.000,00 BRL	

1.6

1.4 Informações Adicionais: Complemento de informações relevantes

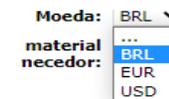
1.6 Cronog. Físico x Financeiro: Entrega 1 - Detalhes
Pgto previsto para XX/XX/XX

Confirmar Confirmar e avançar Cancelar

1.1 Moeda

Preencher moeda, conforme será faturado.

BRL = Real (R\$)
EUR = Euro (€)
USD = Dólar (\$)



1.2 Anexo

Caso necessário incluir anexo, escolher arquivo, selecionar o tipo de documento e depois clicar no  em seguida basta clicar em fechar.



Confirmação do upload:

Nome do arquivo	Tipo	Tipo	Tamanho	Download
TESTE_PDF.pdf	.pdf	Normal	111957	

1.3 Remessas

Confirmar se atende ou não a data que o CTC necessita receber o item. Se não, informar nova data.

Exemplo que **atende** a data

Remessa	Qtd	Atende?	Data sugerida
11/08/2021	1,000	Sim	

Confirmar Cancelar

Exemplo que **não atende** a data

Remessa	Qtd	Atende?	Data sugerida
11/08/2021	1,000	Não	04/10/2021

Confirmar Cancelar

1.4 Preço e desconto

Preenchimento de preço unitário do item (sem mencionar desconto na primeira cotação)

1.5 Infos fiscais

Detalhamento de impostos do item.

Info Fiscais

Código de serviço da Lei Complementar 116: 7.13

Confirmar Cancelar

1.6 Informações Adicionais e Cronog. Físico x Financeiro

Campo para preenchimento livre, com detalhes que o fornecedor julgar necessário que o comprador esteja ciente.

Após concluir o preenchimento, basta clicar em "Confirmar", para que a cotação fique salva.

Cotação: Preenchimento da cotação - Serviço

PREENCHIMENTO DA COTAÇÃO INICIAL

Após preencher todas as informações, aparecerá detalhamento da cotação finalizada (conforme abaixo), sendo possível editar ou até mesmo excluir o item cotado, caso o fornecedor julgue necessário.

PARA EDITAR ITEM COTADO

É possível efetuar alterações de valores, impostos e remessas.

PARA EXCLUIR ITEM COTADO

Cancela o item cotado e retorna ao estado inicial, como se o fornecedor acabasse de ver o item pela primeira vez no painel.

COTAR MAIS DE UMA MARCA PARA O MESMO ITEM

Caso o fornecedor tenha mais de uma marca para o mesmo item a ser cotado, ele pode incluir mais de uma cotação. Basta clicar novamente no ícone  e inserir os dados para este item.

IMPORTANTE

É obrigatório o aceite de termos e condições, caso contrário ao tentar cotar o item e salvar, aparecerá erro (conforme abaixo) e não será possível salvar a cotação.

Código do erro: [ER].

Mensagem: [Necessário aceitar termos e condições].

IMPORTANTE

Caso o fornecedor receba e-mail informando obrigatoriedade de inclusão de proposta técnica, é obrigatório que se inclua esse anexo para conseguir salvar a proposta, caso contrário, ao tentar confirmar, irá aparecer mensagem de erro conforme abaixo:

Código do erro: [ER].

Mensagem: [Obrigatório incluir anexos de proposta técnica para o item da cotação].

Cotação CTC 0000000652

Cotação CTC 0000000652

Prezado fornecedor,

O CTC tem a satisfação de convidá-lo a participar do nosso processo de cotação nº 0000000652

Por favor, clique [aqui](#) para visualizar e preencher a cotação na plataforma.

O prazo para o preenchimento da cotação é 27/07/2021.

É necessário anexar a proposta técnica.

Upload do(s) arquivo(s)

Procurar e adicionar arquivos como anexos.

Documento:
Pedido Cotação: 0000000652
Fornecedor ativo:
Moeda: BRL

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido  Tipo: Proposta Técn...
Normal
Proposta Técnica

Fechar

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido  Tipo: ...

Nome do arquivo	Tipo	Tipo	Tamanho	Download
TESTE_PROPOSTA TÉCNICA_PDF.pdf	.pdf	Proposta Técnica	111957	

Cotação: Acompanhamento e histórico de cotações

COMO IDENTIFICAR COTAÇÕES E SEU HISTÓRICO

Para detalhes e acompanhamento do histórico de cotações, basta o fornecedor selecionar no mesmo painel, OP039, os filtros que melhor lhe caiba para análise. O principal é o filtro de status, pois ele segrega as cotações em aberto, das fechadas e das que estão com submissão fechada. Caso o fornecedor rode o relatório considerando no status a informação "...", virá todas as cotações que ele foi convidado a participar, dividido por paginação.

The screenshot displays the OP039 interface with a search form and a table of quotations. The search form includes fields for 'Pedido Cotação', 'Descrição', 'Centro', 'Prazo para resposta de', 'Data Preço', and 'Vendedor'. A dropdown menu for 'Estado' is highlighted with a green circle '01'. A search button is highlighted with a green circle '04'. The table below shows a list of quotations with columns for 'Pedido Cotação', 'Descrição', 'Validade de preço', 'Prazo para resposta', 'Classificação', and 'Estado'. The table is paginated, with '1 2 3 4 5 6 7' shown at the bottom left. A green circle '02' points to the pagination. A green circle '03' points to the 'Estado' column header.

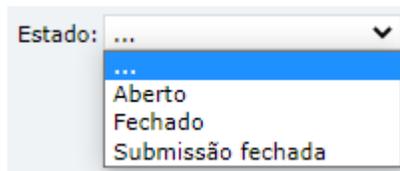
Pedido Cotação	Descrição	Validade de preço	Prazo para resposta	Classificação	Estado
000000135		18/08/2021 - 18/08/2021	30/06/2021	DefaultRFQClassification	Submissão fechada
000000136		19/08/2021 - 19/08/2021	02/06/2021	DefaultRFQClassification	Submissão fechada
000000139		22/08/2021 - 22/08/2021	03/06/2021	DefaultRFQClassification	Fechado
000000142		22/08/2021 - 22/08/2021	03/06/2021	DefaultRFQClassification	Aberto
000000145		22/08/2021 - 22/08/2021	03/06/2021	DefaultRFQClassification	Aberto
000000147		22/08/2021 - 22/08/2021	03/06/2021	DefaultRFQClassification	Aberto
000000149		22/08/2021 - 22/08/2021	03/06/2021	DefaultRFQClassification	Aberto
000000150		23/08/2021 - 23/08/2021	28/06/2021	DefaultRFQClassification	Submissão fechada
000000151		23/08/2021 - 23/08/2021	04/06/2021	DefaultRFQClassification	Fechado
000000169		23/08/2021 - 23/08/2021	04/06/2021	DefaultRFQClassification	Aberto

01 Seleção de filtro status

03 Status das cotações

02 Paginação informada, sendo exibido 10 cotações por página

04 Botão para pesquisar



... = Todos os status, ao selecionar recurso, aparecerá todos os resultados na tela.

Aberto = Itens que ainda estão pendentes de resposta do fornecedor ou que foram cotadas, mas ainda não encerrou o prazo de respostas.

Fechado = Itens em que se encerrou o prazo de resposta pelo fornecedor, e está aguardando análise do comprador.

Submissão fechada = Itens em que já encerrou o prazo de resposta pelo fornecedor, e o comprador já executou a análise da cotação.

Cotação: Acompanhamento e histórico de cotações

E-MAILS DISPARADOS PELA PLATAFORMA

Visando garantir que o fornecedor tenha total conhecimento dos diversos status do processo, a plataforma efetua disparos de e-mail, visando ajuda-lo a se recordar do preenchimento de informações que estejam aguardando sua ação.

EXEMPLOS DE E-MAILS QUE O FORNECEDOR RECEBE AO LONGO DO PROCESSO DE COTAÇÃO ATÉ DEFINIÇÃO DE VENCEDOR

01 E-mail de convite para participar da cotação (caso seja solicitado **proposta técnica** vai informado no e-mail)

Cotação CTC 0000

Prezado fornecedor,

O CTC tem a satisfação de convidá-lo a participar do nosso processo de cotação nº

Por favor, clique [aqui](#) para visualizar e preencher a cotação na plataforma.

O prazo para o preenchimento da cotação é

É necessário anexar a proposta técnica

Importante:

O CTC é contribuinte de ICMS;

Os itens comprados são para uso e consumo (não é aplicável diferimento).

Primeiro acesso?

Seu login:

Senha inicial:

A senha inicial deve ser alterada no primeiro acesso.

Agradecemos a atenção e comprometimento.

Grato,

CTC, Compras

02 E-mail de resposta pendente para preenchimento de cotação

Cotação CTC 0000 Resposta Pendente

Prezado fornecedor,

Existe um processo de cotação nº 0000 pendente e aguardando a sua resposta. O prazo para o preenchimento da cotação é. Por favor, clique [aqui](#) para preencher.

Importante:

O CTC é contribuinte de ICMS;

Os itens comprados são para uso e consumo (não é aplicável diferimento).

Agradecemos a atenção e comprometimento.

Grato,

CTC, Compras

03 E-mail informando rodada de negociação

Negociação CTC 000000

Prezado fornecedor,

Você foi selecionado para avançar na negociação referente ao BID derivado do BID inicial (o novo número é gerado devido seleção de itens)

O prazo de resposta da negociação é

Por favor, clique [aqui](#) para preencher.

Importante:

O CTC é contribuinte de ICMS;

Os itens comprados são para uso e consumo (não é aplicável diferimento).

Agradecemos a atenção e ficamos no aguardo.

Grato,

CTC, Compras

04 E-mail informando que o processo teve submissão encerrada

Atualização de Cotação 0000

Prezado fornecedor,

Informamos que a cotação nº 0000 foi atualizada, com a justificativa abaixo:

Submissões encerradas.

Agradecemos a atenção e comprometimento.

Grato,

CTC, Compras

05 E-mail agradecendo participação da cotação

Status: Cotação CTC 0000000319

Prezado fornecedor,

O processo foi finalizado e agradecemos a sua participação. Entraremos em contato na próxima oportunidade de negócio.

Grato,

CTC, Compras

06 E-mail informando reprovação de proposta técnica

Proposta Técnica Reprovada: Cotação CTC 000

Prezado fornecedor,

A proposta técnica referente a cotação nº 0000 foi reprovada, com a seguinte justificativa:

Não atende, pois falta certificação.

Favor analisar e atualizar a sua proposta.

O novo prazo para o preenchimento da cotação é. Por favor, clique [aqui](#) para preencher.

Agradecemos a atenção e comprometimento.

Grato,

CTC, Compras

07 E-mail informando definição de vencedor + envio de formulário de pedido de compra

Pedido de Compras CTC - N° 4500019931

Termos e Condições Doc. Compras.pdf 299 KB

PurchaseOrderForm_4500019931.pdf 92 KB

CTC Pedido de Compras CTC - N° 4500019931

Prezado fornecedor,

Anexo o pedido de compra e seus termos e condições.

Caso verifique alguma divergência, por favor informar, o comprador no prazo máximo de 2 dias úteis.

Não havendo manifestação no prazo estipulado será considerado como aceitação da integralidade das condições de fornecimento expressas nos documentos anexos.

Grato,

CTC, Compras

OPEN OPERACIONAL PLATFORM processwaregroup.com

Negociação: Rodada(s) de negociação

PREENCHIMENTO DA COTAÇÃO – RODADA DE NEGOCIAÇÃO

Após primeira rodada de cotação, caso julgue necessário, o comprador fará uma nova rodada de negociação. Em uma nova rodada de negociação altera-se o número do pedido de cotação, mas tanto no e-mail, quanto no título do pedido de cotação, virá mencionado qual foi o pedido de cotação inicial.

The screenshot displays the 'Detalhes' (Details) page for a bid. At the top, the breadcrumb trail reads: 'Pedido Cotação: 0000000401 - BID Exemplo para Manual - Negociação 1 - Cotação Inicial: 344 - Aberto'. The main content area shows the following information:

- Pedido Cotação:** 0000000401 - BID Exemplo para Manual - Negociação 1 - Cotação Inicial: 344
- Estado:** Aberto
- Prazo para resposta:** 21/06/2021
- Centro:** PIRA - Fazenda Santo Antônio
- Validade de preço:** 15/09/2021
- Anexos:** TESTE_WORD.docx,...
- Comprador:** [Redacted]
- Observação:** Observações relevantes para entendimento da necessidade
- Condição de Pagamento:** 28 Dias
- Percentual de Adiantamento:** 0
- CNPJ de Faturamento:** [Redacted]
- Simple Nacional:** Não
- Tipo de Frete:** CIF
- CNPJ de Remessa:** [Redacted]
- Valor de Frete:** 100,00
- Data do Adiantamento:** [Empty field]
- Salvar alterações** button
- Pedido cotação origem:** 0000000344

Below the details, there are buttons for 'Selecionar/Desselecionar todos', 'Não cotar material', 'Cancelar Cotação', 'Alterar Validade', and 'Aplicar Desconto'. A table below shows 'Cotações por responder: 0 / 1' with one item:

Preço unitário (UN)	Preço unitário (UN)	Desconto %	Desconto valor (negativo)	Preço final (UN)	Preço final (UN)
100,00 BRL	0,00 BRL	0,00 %	0,00 BRL	100,00 BRL	0,00 BRL

Notar que não há possibilidade de preencher “Não cotar material” e/ou “Cancelar cotação”, por se tratar de rodada de negociação.

O fornecedor notará um novo campo, para aplicar desconto já na tela de detalhes selecionando o ícone “Aplicar desconto”.

The 'Aplicar Desconto' form contains two input fields: '% Desconto:' and 'Valor do Desconto:'. Below these fields are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'.

O desconto pode ser em % ou valor, não é necessário preencher os dois campos. **Se julgar que já ofereceu seu melhor preço na primeira rodada, basta então aguardar encerramento do prazo de respostas e aguardar a análise da cotação pelo comprador, até definição de vencedor.**

Caso queira entrar no detalhe do item para destacar desconto, basta clicar no ícone para editar cotações e será direcionado para tela de detalhes.

Também há possibilidade de alterar condição de pagamento, valor e tipo de frete na negociação. Imagem acima mostra que os campos permanecem abertos.

Negociação: Rodada(s) de negociação

PREENCHIMENTO DA COTAÇÃO – RODADA DE NEGOCIAÇÃO

Para materiais:

Na rodada de negociação, na aba de informações fiscais, o campo “Desconto Destacado” volta a ficar em branco para que o fornecedor confirme o tipo de desconto em NF.

Para confirmar, é necessário entrar no detalhe do item da cotação, clicar em “Infos Fiscais” e preencher o campo “Desconto aplicado”. Após, basta confirmar (tanto na tela de infos fiscais, quanto na tela de detalhes).

Preços

01

	Preço unitário (UN)	Preço unitário (UN)	Desconto %	Desconto valor (negativo)	Preço final (UN)	Preço final	Info Fiscais
	110,00 BRL	110,00 BRL	0,00 %	0,00 BRL	110,00 BRL	110,00 BRL	

Informações Adicionais:

Cronog. Físico x Financeiro:

Remessas: 

Info Fiscais

02

Aliquota IPI:

Aliquota ICMS:

Redução de Base IPI:

Redução de Base ICMS:

Desconto Destacado:

NCM:

Subst. Tributária:

Para serviços:

- 01 Na rodada de negociação, basta o fornecedor preencher o campo de desconto (% ou valor, não precisa preencher os dois) e confirmar. Caso julgue já ter enviado sua melhor proposta, basta não tomar nenhuma ação e aguardar finalização de tempo de resposta e análise do comprador.

Cotação finalizada:

O fornecedor será informado via e-mail quando o comprador encerrar submissões referente esse pedido de cotação. Significa que o processo já está em análise final para definir o vencedor. O Fornecedor escolhido receberá e-mail com o formulário de pedido de compras, e os demais participantes do pedido de cotação também serão notificados, sendo agradecidos pela participação.

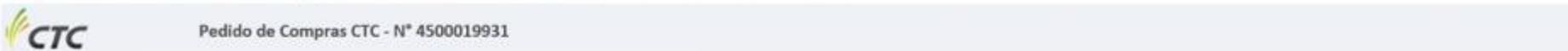
Na rodada de negociação, caso o fornecedor julgue ter informado o melhor preço do item/prestação de serviços, ele pode alterar, por exemplo, sua condição de frete ou até mesmo a de pagamento, que ficam a nível de cabeçalho e não item.

Pedido de compra: Envio de pedido de compra

INTERFACE DA PLATAFORMA COM O PEDIDO DE COMPRA

Após definição do fornecedor, a plataforma executa o disparo de pedido via e-mail para o fornecedor vencedor. Neste e-mail consta termos e condições de fornecimento de pedido de compras (mesmo executado do aceite na primeira cotação) e o formulário de pedido de compras detalhando o(s) item(ns) como anexo.

Pedido de Compras CTC - N° 4500019931



Prezado fornecedor,

Anexo o pedido de compra e seus termos e condições.

Caso verifique alguma divergência, por favor informar, o comprador no prazo máximo de 2 dias úteis.

Não havendo manifestação no prazo estipulado será considerado como aceitação da integralidade das condições de fornecimento expressas nos documentos anexos.

Grato,

CTC, Compras



INTERFACE DA PLATAFORMA COM OS DEMAIS PARTICIPANTES DA COTAÇÃO

Após definição do fornecedor, a plataforma também envia um e-mail para os demais participantes da cotação, agradecendo a participação.

Status: Cotação CTC 0000000

Prezado fornecedor,

O processo foi finalizado e agradecemos a sua participação. Entraremos em contato na próxima oportunidade de negócio.

Grato,

CTC, Compras

Pedido de compra: Formulário de pedido de compra - Detalhes

COMO É O FORMULÁRIO DE PEDIDO DE COMPRAS?

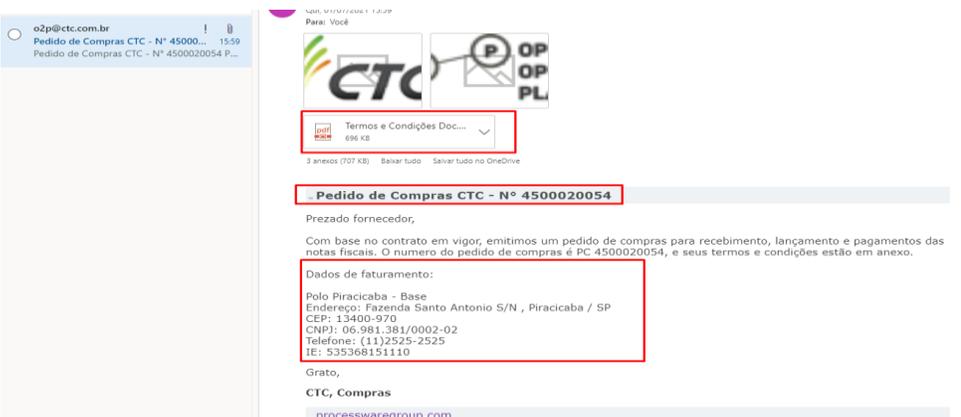
O formulário de pedido de compras é reflexo de todos os valores negociados. Por isso é importante conferir se os valores estão adequados com o que foi preenchido na proposta.

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE MATERIAL

 Dados de faturamento: Polo Piracicaba - Base Fazenda Santo Antonio S/N, Piracicaba / SP CNPJ: 06.981.381/0002-02 CEP: 13400-970 IE: 535368151110 Telefone:(11)2525-2525		Endereço de entrega: Polo Piracicaba - Base Fazenda Santo Antonio S/N, Piracicaba / SP CNPJ: 06.981.381/0002-02 CEP: 13400-970 IE: 535368151110 Telefone:(11)2525-2525		Endereço de cobrança: Polo Piracicaba - Base Fazenda Santo Antonio S/N, Piracicaba / SP CEP: 13400-970 E-mail: contas.pagar@ctc.com.br Telefone:(11)2525-2525		Pedido de Compra Número: 4500019931 Emissão: 10.08.2021							
Fornecedor: CNPJ: RUA: CEP: Contato: Telefone:		IMPORTANTE: 1. As notas fiscais deste pedido devem ser sua cópia fiel; 2. Obrigatório informar o número deste pedido na nota fiscal; 3. As Notas Fiscais devem ser emitidas e entregues até o dia 25 de cada mês, as emitidas posteriormente a essa data serão recusadas; 4. Enviar o arquivo XML e PDF da DANFE e Nota Fiscal eletrônica de Serviço para nfe@ctc.com.br; 5. Não aceitamos títulos negociados (factoring / fomento mercantil); 6. Os pagamentos serão efetuados somente as sextas-feiras subsequente ao vencimento; 7. O descumprimento de qualquer exigência anterior acarretará no não recebimento da mercadoria, sendo que os custos serão por conta do fornecedor. 8. A emissão da nota fiscal de serviço, é condicionada à medição do serviço que deve ser feita pelo requisitante				Termos: Moeda: BRL Incoterm: CIF - Posto no CTC Transportadora: Telefone Transportadora:							
		Condição de pagamento: 15 Dias											
Item	Req.	Código SAP	Código NCM	Descrição	Descrição Detalhada	UM	Valor Unitário Bruto	ICMS	IPI	ST	Qtd	Data Entrega	Valor Bruto
10		7745	4009.11.00			RL	99.33	38.89%	10.00%	0.00	1.00	24.06.2021	99.33
20		3955	4009.11.00			RL	17.80	38.89%	10.00%	0.00	1.00	10.08.2021	17.80
No caso de dúvida entrar em contato com: Comprador: Email: Telefone:		Horário de recebimento: De segunda à quinta-feira das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30.		Desconto: 13.75 Frete: 119.87 Valor Total com Impostos: 266.45									

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE SERVIÇO

 Dados de faturamento: Polo Piracicaba - Base Fazenda Santo Antonio S/N, Piracicaba / SP CNPJ: 06.981.381/0002-02 CEP: 13400-970 IE: 535368151110 Telefone:(11)2525-2525		Endereço de entrega: Polo Piracicaba - Base Fazenda Santo Antonio S/N, Piracicaba / SP CNPJ: 06.981.381/0002-02 CEP: 13400-970 IE: 535368151110 Telefone:(11)2525-2525		Endereço de cobrança: Polo Piracicaba - Base Fazenda Santo Antonio S/N, Piracicaba / SP CEP: 13400-970 E-mail: contas.pagar@ctc.com.br Telefone:(11)2525-2525		Pedido de Compra Número: 4500020131 Emissão: 13.07.2021					
Fornecedor: CNPJ: RUA: CEP: Contato: Telefone:		IMPORTANTE: 1. As notas fiscais deste pedido devem ser sua cópia fiel; 2. Obrigatório informar o número deste pedido na nota fiscal; 3. As Notas Fiscais devem ser emitidas e entregues até o dia 25 de cada mês, as emitidas posteriormente a essa data serão recusadas; 4. Enviar o arquivo XML e PDF da DANFE e Nota Fiscal eletrônica de Serviço para nfe@ctc.com.br; 5. Não aceitamos títulos negociados (factoring / fomento mercantil); 6. Os pagamentos serão efetuados somente as sextas-feiras subsequente ao vencimento; 7. O descumprimento de qualquer exigência anterior acarretará no não recebimento da mercadoria, sendo que os custos serão por conta do fornecedor. 8. A emissão da nota fiscal de serviço, é condicionada à medição do serviço que deve ser feita pelo requisitante				Termos: Moeda: BRL Incoterm: CIF - Posto no CTC Transportadora: Telefone Transportadora:					
		Condição de pagamento: 25 Dias									
Item	Req.	Código SAP	Cód. Lei Complementar 116	Descrição	Descrição Detalhada	UM	Valor Unitário Bruto	ISS	Data de Entrega	Valor Bruto	
10	10022916	14821	SERV-17.24			UN	15.000,00	0,00%	02.08.2021	15.000,00	
No caso de dúvida entrar em contato com: Comprador: Email: Telefone:		Horário de recebimento: De segunda à sexta-feira das 8:00 às 11:30.		Desconto: 0,00 Frete: 0,00 Valor Total com Impostos: 15.000,00							

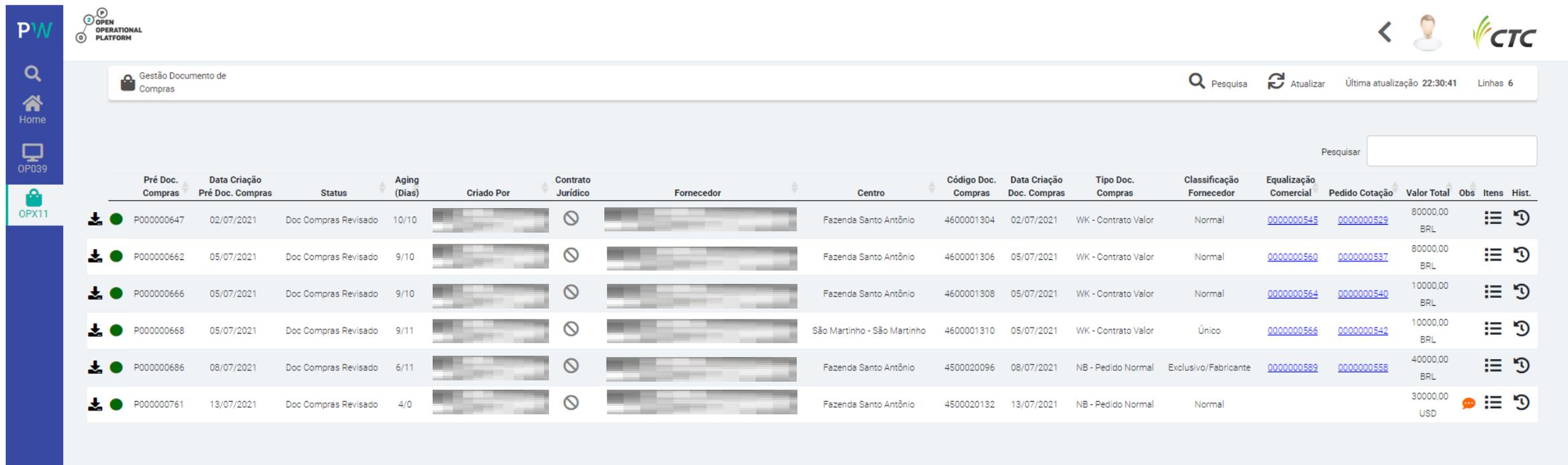


Existem negociações, principalmente de serviços, que não segue neste formato para o fornecedor vencedor. Seguindo apenas via e-mail o n° de pedido de compras, juntamente dos termos e condições + dados de faturamento.

Pedido de compra: Formulário de pedido de compra - Detalhes

COMO CONSULTAR HISTÓRICO DE PEDIDOS? (QUE O FORNECEDOR FOI VENCEDOR)

O fornecedor terá acesso ao painel OPX11 (Gestão de Documento de Compras) tendo a possibilidade de visualizar o histórico de pedidos que foi vencedor e também aos formulários de pedidos de compras desses pedidos, basta clicar no ícone  para efetuar o download.



The screenshot displays the OPX11 interface for a supplier. On the left is a blue sidebar with navigation icons for Home, OP039, and OPX11. The main area shows a table of purchase orders with columns for document number, creation date, status, aging, creator, contract, supplier, center, code, type, classification, and value. Each row includes a download icon and a refresh icon. At the top right, there are search, update, and user profile options.

Pré Doc. Compras	Data Criação Pré Doc. Compras	Status	Aging (Dias)	Criado Por	Contrato Jurídico	Fornecedor	Centro	Código Doc. Compras	Data Criação Doc. Compras	Tipo Doc. Compras	Classificação Fornecedor	Equalização Comercial	Pedido Cotação	Valor Total	Obs	Itens	Hist.
 P000000647	02/07/2021	Doc Compras Revisado	10/10				Fazenda Santo Antônio	4600001304	02/07/2021	WK - Contrato Valor	Normal	0000000545	0000000529	80000,00 BRL			
 P000000662	05/07/2021	Doc Compras Revisado	9/10				Fazenda Santo Antônio	4600001306	05/07/2021	WK - Contrato Valor	Normal	0000000560	0000000537	80000,00 BRL			
 P000000666	05/07/2021	Doc Compras Revisado	9/10				Fazenda Santo Antônio	4600001308	05/07/2021	WK - Contrato Valor	Normal	0000000564	0000000540	10000,00 BRL			
 P000000668	05/07/2021	Doc Compras Revisado	9/11				São Martinho - São Martinho	4600001310	05/07/2021	WK - Contrato Valor	Único	0000000566	0000000542	10000,00 BRL			
 P000000686	08/07/2021	Doc Compras Revisado	6/11				Fazenda Santo Antônio	4500020096	08/07/2021	NB - Pedido Normal	Exclusivo/Fabricante	0000000589	0000000558	40000,00 BRL			
 P000000761	13/07/2021	Doc Compras Revisado	4/0				Fazenda Santo Antônio	4500020132	13/07/2021	NB - Pedido Normal	Normal			30000,00 USD			

O fornecedor consegue visualizar todas as informações dispostas, conforme acima, como n° de pedido ou contrato, o polo, o valor contratado, etc.

Importante ressaltar que a visualização do fornecedor se limita a este visual apenas. Links, como demonstrado acima em “Equalização Comercial” e “Pedido Cotação” são apenas informativos, o acesso desses painéis são confidenciais aos compradores, não tornando assim expostas as informações dos demais fornecedores. **Cada fornecedor terá direito a olhar apenas seus pedidos, nenhuma informação de outros fornecedores será possível visualizar.**

Caso o fornecedor tente clicar em qualquer um dos links, a mensagem a seguir será exibida na tela:



Dúvidas

EM CASO DE DÚVIDAS:

Em caso de dúvidas ou erros, contate o comprador para auxiliá-lo.



CENTRO DE TECNOLOGIA CANAVIEIRA